

АКТ № 08

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 31 ” августа 2023 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
3 микрорайон дом № 44

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице Микулы Павла Александровича,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома¹⁾)

являющегося собственником квартиры № 35, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещения многоквартирного дома № 1 от 22.04.2019г,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищный комплекс Сибири»,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице Директора
Малиночки Марины Сергеевны,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующей на основании Устава,
(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом

№ б/н от “ 22 ” апреля 2019 г. (далее – “Договор”) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 44, расположенном по адресу: 3 мкр.

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ³ / сметная стоимость ⁴ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	555,30	1 228,39
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	3 678,28	8 920,10
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	3 524,05	8 920,10

Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	29,23	0,00
Расходы по страхованию подъемников для инвалидов	Ежемесячно	руб	125,00	0,00
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	0,00	261,65
Дератизация	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Дезинфекция подъездов	Ежемесячно	руб	0,00	261,65
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	438,40	0,00
Текущий ремонт мест общего пользования:	По плану	руб	438,40	0,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	9 400,00	0,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	9 400,00	0,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	57 158,89	83 356,01
Расходы по обслуживанию шлагбаума	Ежемесячно	руб	0,00	600,00
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	14 000,00	14 000,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающие подъемники для инвалидов	Ежемесячно	руб	7 000,00	7 000,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	6 400,00	6 400,00
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	876,80	876,80
Итого			99 507,67	122 642,95
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	876,80	876,80
Итого			100 384,47	123 519,75

2. Всего за период с “ 01 ” августа 2023 г. по “ 31 ” августа 2023 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 123 519,75 (сто двадцать три тысячи пятьсот девятнадцать) рублей 75 копеек.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

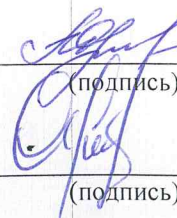
Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор Малиночка Марина Сергеевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)

Заказчик – Микула Павел Александрович
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)